

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

19.01. 2022

№ 01-15/ 31

город Байконур

**Об организации режима безопасности
в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее – учреждение)**

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников), их родителей(законных представителей), педагогических работников и технического персонала учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повысить персональную ответственность за безопасным функционированием учреждения, реализацией мер по защите работников и обучающихся.
2. Установить в учреждении пропускной режим с 07.00 до 20.00ч.
3. Осуществлять вход на территорию ГКДОУ через калитку, оснащённую домофоном.
4. Охрану учреждения осуществляет:
 - Филиал ОВО на комплексе «Байконур» - УВО ВНГ России по Московской области круглосуточно (тревожная кнопка);
 - Сторожа учреждения, в соответствии с рабочим графиком, в рабочие, выходные и праздничные дни.
5. Сторожа осуществляют контроль над входом в здание, территорией, функционированием охранно - пожарной сигнализации.
6. В 13
- 6.1 Доступ в образовательное учреждение осуществляется:
 - работники с 06.00 до 20.00;

- обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители) с 07.00 до 20.00, в соответствии с правилами пропускного и внутри объектового режимов;
- прием граждан по личным вопросам - четверг с 16.30 до 17.30.

6.2 Пропуск в здание учреждения осуществляется:

- работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) через калитку «ВХОД №1» (график работы калитки «ВХОД № 1» с 07.00 – 08.30 и с 16.30 – 20.00);
- доступ через калитку «ВХОД № 2» прекращен до особого распоряжения. Калитка используется только для хозяйственных нужд.

6.3 Право санкционированного доступа на территорию учреждения в рабочее время имеют должностные лица обслуживающих организаций, уполномоченные сотрудники правоохранительных органов и спецслужб Российской Федерации, подразделений администрации города Байконур, при предъявлении документа, удостоверяющего его служебные/должностные полномочия.

6.4 Право разрешения на допуск посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений на пропуск в учреждение и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица:

- Заместитель заведующего по ВМП;
- Заместитель заведующего по безопасности;
- Заведующий хозяйством;
- Специалист по охране труда;
- Старшая медицинская сестра;
- Старший повар.

6.5 Внос (ввоз) и вынос (вывоз) имущества образовательного учреждения осуществляется только с разрешения материально-ответственных лиц:

- Заведующий хозяйством;
- Заместитель заведующего по ВМП;
- Кладовщик/костеляшина;
- Оператор стиральных машин.

6.6 Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять согласно графика. Ворота открывать исключительно по факт приезда транспортного средства.

7. Заместителю заведующего по безопасности Усковой И.А.:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории по периметру ограждения здания образовательного учреждения, состояния замков на дверях подвальных и хозяйственных помещений, пищеблока;
- Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных и физкультурных площадок на территории и прочих мест пребывания людей);
- Проводить, совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций, плановые проверки состояния, наличия и порядка ведения документации, состояние технических средств охраны,

содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц с составлением акта.

8. Педагогическим работникам

- Пребывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня;
- Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные площадки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.
- Обо всех нарушениях режима безопасности незамедлительно сообщить сторожу и администрации образовательного учреждения;
- Сдавать групповые помещения под роспись сторожам детского сада.

9. Сторожакам исключить нахождение на охранной территории лиц, не имеющих отношения к образовательному учреждению. Определить местом дежурства для сторожей и приема ключей от групп под роспись - вход на первом этаже детского сада.

10. Дворникам:

- Прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня;
- Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные площадки на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.
- Обо всех нарушениях режима безопасности незамедлительно сообщить сторожу и администрации образовательного учреждения.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории образовательного учреждения незамедлительно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию образовательного учреждения.

12. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Чепарухина