

ежемесячно	Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	ответственное лицо
------------	---	--------------------

2. Организационно-педагогическая работа

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Методическая работа		
12.05.2021	Консультация для педагогов «Организация работы по БДД в летний период»	Заместитель заведующего по ВМР

3. Предоставление плановой отчетности

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
01.06.2021	Ежемесячные сведения по трудовым книжкам	и.о.заведующего, делопроизводитель
04.06.2021	Отчет СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) за апрель месяц	
04.06.2021	Отчет СЗВ-Д (сведения о трудовой деятельности работников)	
04.06.2021	Отчет в ЦЗН о наличии рабочих (вакантных) мест	и.о.заведующего
04.06.2021	Отчет в ЦЗН об исчислении количества квотируемых мест	и.о.заведующего
до 04.06.2021	Финансовый отчет по охране труда за апрель	и.о.заведующего, специалист по охране труда
до 10.06.2021	Отчет о несчастных случаях с обучающимися в учреждении, осуществляющими образовательную деятельность за май	и.о.заведующего, специалист по охране труда
11.06.2021 25.06.2021	Сдача табеля на аванс и зарплату с приказами по личному составу	и.о.заведующего, делопроизводитель
25.06.2021	Отчет по ЖКХ	и.о.заведующего делопроизводитель
30.06.2021	Мониторинг посещаемости и заболеваемости обучающихся	и.о.заведующего ст. мед.сестры
30.06.2021	Отчет по Полноте реализации образовательной программы за апрель	воспитатели зам.заведующего по ВМР
30.06.2021	Отчет об объеме и качестве образовательных услуг за май	и.о.заведующего
30.06.2021	Сдача табелей посещаемости	старшие мед.сестры

4. Мероприятия с воспитанниками ДОУ, родителями

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Музыкальные праздники, спортивные развлечения		
01.06.2021	«День защиты детей» (развлечение) (все группы)	Музыкальный

02.06.2021	«Любимый город» (развлечение)	руководитель, воспитатели
11.06.2021	«День России» (старший дошкольный возраст)	
Смотры, конкурсы, выставки		
01.06.2021- 04.06.2021	Выставка детских работ (все группы) «Любимый город» (старший дошкольный возраст)	зам.зав. по ВМР воспитатели
в течении месяца	Участие в международных, всероссийских дистанционных конкурсах	воспитатели

5. Контроль

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
в течении месяца	Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд	и.о.заведующего
07.06. 2021	Оперативный контроль за соблюдением норм охраны жизни и здоровья обучающихся	и.о.заведующего, заместитель заведующего по безопасности
09.06.2021	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками	и.о.заведующего
11.06. 2021	Контроль за реализацией Программы производственного контроля и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»	и.о.заведующего
16.06.2021- 17.06.2021	Оперативный контроль за организацией и проведением режимных процессов	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра
21.06. 2021	Контроль за своевременным размещением документов специалистом по закупкам	и.о.заведующего
18.06. 2021	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	заведующий заместитель заведующего по ВМР
21.06. 2021	Контроль за исполнением сметы, заключением контрактов	заведующий
22.06. 2021	Оперативный контроль за организацией питания	заведующий ст.мед.сестра
23.06. 2021	Анализ посещаемости и заболеваемости обучающихся	заведующий ст.мед.сестра
24.06. 2021	Контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	заместитель заведующего по ВМР,ст.мед.сестра
в течении месяца	Входной контроль показателей качества и безопасности сырья	Комиссия по контролю за организацией

		питания
--	--	---------

6. Взаимодействие с социумом

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
в течении месяца	Мероприятия по БДД совместно с инспектором ОГИБДД УМВД России на комплексе Байконур	Зам.зав. по ВМР
по плану библиотеки	Детская библиотека им. А.С. Пушкина. Участие в мероприятиях: посещение кукольных театров, библиотеки	Зам.зав. по ВМР

7. Административно-хозяйственная деятельность

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
Хозяйственные работы		
ежедневно	Утренний осмотр территорий, подвала, групповых помещений.	заведующий хозяйством
ежедневно	Заполнение журнала (табеля) рабочего времени обслуживающего персонала	
ежедневно	Работа со счетами из обслуживающих организаций	
ежедневно	Утренний осмотр инженерных систем и конструктивных элементов здания с сантехником ГУПЖХ. Заполнение журнала	
ежедневно	Осмотр щитовой комнаты электрических сетей, переходных коробок. (ГУПЖХ)	заведующий хозяйством
01.06.2021 02.06.2021	Выдача моющих средств. Заполнение журнала	
01.05.2021- 10.05.2021	Подготовка документов на списание вышедших из строя оборудования.	
ежедневно	Работа с обслуживающей организацией (ГУПЖХ): заполнение нарядов, актов.	
29.06.2021 30.06.2021	Работы по заявке с рабочим КОЗиС	
01-30.06	Подготовка участков к летнему – оздоровительному периоду	заведующий хозяйством
ежедневно	Работы по плану-графику подготовки к ОЗП 2021-22 г.г.	

Работа по обеспечению комплексной безопасности		
Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
ежедневно	Соблюдение временного периода открытия (закрытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения	заместитель заведующего по безопасности
	Контроль соблюдения правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение	
01.06.2021- 02.06.2021	Внесение изменений в локальные акты Учреждения по направлению обработки и защиты персональных данных	
03.06.2021- 04.06.2021	Проверка состояния и средств противопожарной защиты объекта. системы пожарной сигнализации и оповещения,	

	электрооборудования, эвакуационных выходов, подвального помещения. Составление акта ВПК.	
04.06.2021	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов	
07.06.2021- 08.06.2021	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (противодействию террористической угрозе). Составление акта ВПК.	
11.06.2021	Проведение занятия с персоналом; Составление протокола разъяснительной работы с персоналом учреждения при возникновении опасности совершения террористического акта. Проведение инструктажа с персоналом учреждения.	

Работа медицинского кабинета		
Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
1 раз неделю по плану прививок	Иммунизация детей по календарю прививок.	старшие медицинские сестра
04.06.2021, 11.06.2021, 18.06.2021, 25.06.2021	Проверка санитарного состояния групп, кухни, всех служебных помещений, режим кварцевание групп и всех служебных помещений.	Ответственные
01.06.2021, 07.06.2021, 14.06.2021, 21.06.2021, 28.06.2021	Осмотр детей на чесотку и педикулез.	старшие медицинские сестра
17.06.2021, 29.06.2021	Лекцию - беседы с помощников воспитателей по санитарно-гигиеническим нормам	старшие медицинские сестра
01.06.2021, 07.06.2021, 14.06.2021, 21.06.2021, 28.06.2021	Контроль температурного режима, питьевого режима, проветривания	старшие мед. сестра
Ежедневно	Медицинский осмотр детей и сотрудников во время утреннего фильтра	старшие медицинские сестра
Ежедневно	Отбор суточных проб	старшие медицинские сестра
Ежедневно	Витаминотерапия	
Ежедневно	Составление ежедневного меню-раскладки.	
Во время карантина	Во время карантина ежедневный контроль санитарного состояния групп, ведение документации.	
Ежедневно	Ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции	старшие медицинские сестра
Ежедневно	Ведение ведомости контроля за рационом питания	старшие медицинские сестра
Ежедневно	Ведение журнала готовой пищевой продукции	
Ежедневно	Ведение гигиенического журнала сотрудников	
1 раз в неделю	Ведение регистрации соматических заболеваний	

Ежедневно	Ведение журнала витаминизации третьих блюд и сладких блюд	старшие медицинские сестра
Ежедневно	Ведение журнала температурного режима в холодильном оборудовании	
23.06.21г.	Ежемесячный отчет по плану иммунизации детей	
04.06.2021, 11.06.2021, 18.06.2021, 25.06.2021.	Еженедельный отчет о количестве фактов приемов продуктов и питания от поставщиков и состоянии сопроводительных и иных документов на продукты питания	старшие медицинские сестра
04.06.2021, 11.06.2021, 18.06.2021, 25.06.2021..	Еженедельные сведения о количестве обучающихся	
04.06.2021, 11.06.2021, 18.06.2021, 25.06.2021..	Еженедельные сведения по посещаемости и заболеваемости детей	старшие медицинские сестра
30.06.21г.	Подсчет посещаемости и заболеваемости	старшие медицинские сестра
30.06.21.	Заполнение табеля посещаемости детей за месяц	

Работа по охране труда

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
до 04.05.2021	Подготовка отчета по охране труда за 1 квартал	специалист по охране труда
до 10.06.2021	Подготовка отчета о несчастных случаях с обучающимися в учреждении, осуществляющими образовательную деятельность за май	специалист по охране труда
по необходимости	Проведение первичных инструктажей с работниками сторонних организаций	специалист по охране труда
в течении месяца	Разработка инструкций по охране труда, программ инструктажа и обучения.	специалист по охране труда
20.05.2021	Проведение обучения на 1 группу по электробезопасности персонала детского сада	специалист по охране труда
16.05.2021	Проведение ежедневных осмотров игрового и спортивного оборудования на детских площадках, с записью в журнале.	специалист по охране труда

Работа по закупкам

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
в течении месяца	Подача заявки на электронный аукцион (светильники)	специалист по закупкам
в течении месяца	Подача заявки на электронный аукцион (смесители)	специалист по закупкам
в течении месяца	Заключение контракта с ГУП ЦУР (овощи)	специалист по закупкам
в течении месяца	Заключение контрактов на приобретение СИЗ	специалист по закупкам