

38

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 03.04.2019
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 04.04.2019
№ 01-14/64

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Жемчужинка» (далее – учреждение), разработано на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на заседании общего собрания.

1.3. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом учреждения.

1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. В состав общего собрания входят руководитель учреждения и все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

II. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений, вносимых в устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

заслушивание отчётов заведующего и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления учреждения.

2.2. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания работников. От имени учреждения общее собрание работников не выступает.

III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания вправе принять:

руководитель учреждения;

представительный орган работников;

инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании.

3.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников учреждения.

3.3. Для проведения заседания общего собрания избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

3.4. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении.

3.5. Решения общего собрания, связанные с утверждением устава учреждения или внесением изменений в него, принимаются квалифицированным большинством не менее $\frac{3}{4}$ голосов от состава общего собрания и вступают в силу после их утверждения учредителем в установленном порядке.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Протоколы общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем.

4.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве учреждения.