

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Жемчужинка»  
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
протокол от 27.08.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
от 28.08.2020  
№ \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол от 28.08.2020 № 1

УЧТЕНО

мнение совета родителей  
протокол от 28.08.20 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ  
ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее – Положение, Учреждение соответственно).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ «О персональных данных», Сан ПИП 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент», 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПин 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом учреждения.

**II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1 Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее- образовательные программы) детского сада либо их отдельных частей.

2.2 Основным приоритетом использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ является предоставление образования для воспитанников:

с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), участие в спортивных соревнованиях и т. п.)

2.3. ДОТ могут быть использованы учреждением, если образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности учреждения в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.4. Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения учреждения, независимо от места нахождения воспитанников.

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в учреждении обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

3.2. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ используются:

техническая и административная инфраструктура, платформа для структурированного и интерактивного воспитания и обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;

компьютерные кабинеты;

приемные станции, в том числе сети Интернет;

подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;

электронный архив методических материалов;

электронная библиотека и видеотека занятий.

3.3. Рабочее место воспитанника и педагогического работника должно состоять из:

персонального компьютера с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;

компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники и (или) аудиокolonки; доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

Педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника.

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ДОТ.

4.2. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать через электронную почту или родительский чат родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

4.3. При планировании содержания образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.4. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – 3–4 лет;
- до 20 минут – 4–5 лет;
- до 25 минут – 5–6 лет;
- до 30 минут – 6–7 лет.

4.5. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;
- 15 минут – от 6 лет и старше.

Занятия проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

#### **V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. При осуществлении дистанционного обучения учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на электронную почту родителя (законного представителя) или в родительский чат не позднее чем за один день до консультации.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **6.1. Учреждение:**

обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;

устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

### **6.2. Родители (законные представители) воспитанников:**

регистрируются в информационных ресурсах;

выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками.