

УТВЕЖДЕН

Приказом заведующего от

15.01.2021 г. № 01-14/32

**План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупции
в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» на 2021 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ на 2020 год.	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупции на совещаниях и общих собраниях работников, на заседаниях Совета родителей, родительских собраниях, педагогических советах	В течении года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3 Мониторинг локально - правовых актов ГКДОУ на предмет соответствия действующему законодательству, внесение изменений	В течении года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.4 Организация работы Учреждения по недопущению фактов неправомерного взимания денежных и иных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ в целях профилактики и предупреждения коррупции		
2.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2 Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	До 30 апреля	Заведующий
2.3 Организация и проведение инвентаризации имущества ГКДОУ	Ежегодно	Заведующий, завхоз

2.4.	Обеспечение наличия в ГКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
2.6	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГКДОУ.	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, заполнение Деклараций о конфликте интересов.	В конце года При приеме на работу	Заведующий, комиссия по предупреждению коррупции
2.8	Размещение на сайте ГКДОУ отчета о проведении самообследования.	До 20 апреля	Ответственный за функционирование сайта
2.9	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупции
2.10	Отчет по реализации Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции	2 раза в год	Ответственный за профилактику

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ГКДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ГКДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка,	Апрель	заместитель заведующего по ВМР,

	тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся).		Воспитатели
3.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течение года	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГКДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
4.3.	Организация системы работы по обращению граждан, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ГКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ответственный за функционирование сайта.

Составил: ответственный за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

Фост

И.А.Костенко