

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

общим собранием работников
протокол от 30.09.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 31.09.2019 № 01-14/42

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В ГКДОУ Д/С № 12 «ЖЕМЧУЖИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 03 апреля 2017 года) и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» разработанные во исполнение п.п. б п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. и определяет порядок формирования деятельности, задачи и компетенцию, полномочия и функции Комиссии по предупреждению коррупции в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в соответствии с приказом заведующего ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка», определяющим фактический состав Комиссии, в количестве не менее пяти членов. В состав Комиссии входят: председатель комиссии; члены комиссии. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, либо его заместитель. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Главы администрации города Байконур, Приказами начальника Управления образованием, а также настоящим положением о комиссии.

1.4. Комиссия создается в целях рассмотрения фактов коррупции, принятия

мер по устранению причин и условий способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения.

1.6. Конкретные функции и задачи Комиссии по реализации поставленных целей определяются настоящим положением.

1.7. Все принятые комиссией решения, планы, отчеты и иная документация утверждаются протоколом заседания Комиссии, подписываемым секретарем, председателем и всеми членами комиссии. Принятые на заседании комиссии решения не требуют дополнительного издания приказа, имеют силу локального нормативного акта Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка».

1.8. Порядок деятельности Комиссии, права и полномочия отдельных ее членов и председателя устанавливаются настоящим положением, принятыми на заседаниях Комиссии решениями.

1.9. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.9.1. Коррупция –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. а определения, от имени или в интересах юридического лица. (ч. 1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.9.2. Коррупционное правонарушение –деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.9.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (ч.2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.9.4. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными и документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений

1.9.5.**Контрагент**—любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.9.6.**Взятка**—получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.9.7.**Коммерческий подкуп**—незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.9.8.**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

1.9.9.**Личная заинтересованность работника** –заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.9.12.**Выявление и урегулирование конфликта интересов** – выявление конфликта интересов в деятельности организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

1.10. При создании системы мер предупреждения коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1.10.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам - Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.10.2. Принцип личного примера руководства - Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.10.3. Принцип вовлеченности работников - Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.10.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.10.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.10.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.10.7. Принцип открытости бизнеса - Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

1.10.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.10.9. Принцип индивидуального рассмотрения - Принцип индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

1.10.10. Принцип конфиденциального процесса раскрытия сведений о конфликте интересов - Принцип конфиденциального процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

1.10.11. Соблюдение баланса интересов - Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

1.10.12.Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов - Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1.Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 1.4 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.1.1.Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2.Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;

2.1.3Проработка и контроль создания системы мониторинга, отчетности и информирования по проблемам коррупции.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1.Разработка форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, внесение изменений и контроль их реализации;

2.2.2.Координация деятельности членов комиссии по выявлению и пресечению фактов коррупции (ее проявлений), проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, устранению причин коррупции и условий им способствующих, профилактики коррупции;

2.2.3.Проведение периодической оценки коррупционных рисков и их минимизация;

2.2.4.Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»;

2.2.5.Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.2.6. Организация работы по заполнению и рассмотрению Деклараций о конфликте интересов, проверка информации и материалов.

2.2.7.Прием и рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов между работниками Учреждения;

2.2.8. Прием и рассмотрение сообщений о случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

2.2.9.Организация и реализация работы по антикоррупционному просвещению (проведение совещаний, занятий и т.д.)

2.2.10. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.2.11. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

2.2.12. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.2.13. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» по предупреждению коррупции, а также осуществления контроля исполнения этих решений;

2.2.14. Рассмотрение и утверждение подготовленной отчетной документации деятельности Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции (ее проявлений), устранению причин коррупции и условий им способствующих, профилактики коррупции;

2.2.15. Рассмотрение предложений должностных лиц Учреждения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупции в ГКДОУ;

2.2.16. Содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ГКДОУ локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции;

2.2.17. Организация открытости в деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении путем размещения на официальном сайте ГКДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу zhemchuzhinka-baik.ru приказов, нормативно – правовых актов Учреждения по предупреждению коррупции, памяток и т.п.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается приказом заведующего ГКДОУ, в котором определяются члены Комиссии и секретарь.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим положением, планом работы Комиссии (годовой, полугодовой или квартальный), который утверждается на первом в году заседании Комиссии, планом по предупреждению коррупции. План является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность по предупреждению коррупции на утвержденный отчетный период.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии может быть

принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

3.4. Заседания Комиссии проходят четыре раза в год (ежеквартально). Время проведения очередных заседаний Комиссии, определяется Председателем Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии письменно под роспись не позднее чем за день до даты проведения очередного заседания.

3.5. На заседании разрешено применение средств фото – аудио – видео - фиксации, о чем сообщается во время начала заседания. Решение о применении средств фото – аудио – видео - фиксации на закрытых заседаниях принимает Председатель Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии. Дата и время проведения внеочередных заседаний Комиссии, определяется председателем Комиссии, не позднее чем за день до даты проведения внеочередного заседания.

3.7. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

3.8. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

3.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и до начала заседания передать на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии.

3.10. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей из состава Комиссии, включая председателя, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, назначаемого в соответствии с п. 3.19 настоящего Положения.

3.12. По решению Председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол. Протокол заседания должен содержать фамилию, имя, отчество членов комиссии, дату проведения заседания, основные вопросы решаемые Комиссией на заседании, решение Комиссии по каждому из решаемых на заседании вопросов.

3.15. Протокол подписывает Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии с указанием о наличии особого мнения. Особое мнение излагается в письменном виде, подписывается

высказавшим его членом Комиссии и подлежит приобщению к протоколу, являясь его неотъемлемой частью.

3.16. По решению Комиссии на ее заседания могут приглашаться работники Учреждения, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.17. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.18. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.19. Из состава Комиссии Председателем может быть назначен заместитель Председателя Комиссии.

3.20. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии и пользуется правами и несет обязанности председателя комиссии, предусмотренные настоящим положением.

3.21. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим Положением, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы работников Предприятия.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

4.2. На председателя Комиссии возлагаются следующие функции:

4.2.1. Осуществление общего руководства работой Комиссии и обеспечение выполнения настоящего Положения.

4.2.2. Формирование, на основе предложений членов Комиссии, плана работы Комиссии на текущий год, выставляемого на рассмотрение на первом годовом заседании Комиссии, определение вопросов повестки для очередных и внеочередных заседаний Комиссии.

4.2.3. Поручение заместителю председателя Комиссии (в случае его наличия), ответственному секретарю и членами Комиссии по подготовке материалов по вопросам, включенным в повестку дня.

4.2.4. Определение места и времени проведения заседания Комиссии. Проверка материалов по предполагаемой повестке дня и ее утверждение. Поручение секретарю информировать членов Комиссии о повестке дня, с предоставлением материалов относительно рассматриваемых вопросов, месте и времени заседания

4.2.5. Открытие и ведение заседаний Комиссии, объявление перерыва.

4.2.6. Объявление заседания правомочным, вынесение решения о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.2.7. Определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов, внесенных в повестку дня, постановка на голосование членов Комиссии внесения изменений в повестку дня, в том числе исключение включенных в нее вопросов или включения в нее новых.

4.2.8. Постановка на голосование вопросов, включенных в повестку дня.

4.2.9. Подписание протокола заседания Комиссии.

4.2.10. Осуществление контроля выполнения решений Комиссии в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами Предприятия.

4.2.11. Председатель осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

V. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

5.1. Секретарь Комиссии:

5.1.1. В соответствии с поручениями председателя Комиссии организует подбор и истребование информации и материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

5.1.2. Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередных и внеочередных заседаний Комиссии. Заранее обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно - информационными материалами;

5.1.3. Ведет протокол заседания Комиссии;

5.1.4. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также протоколов заседаний Комиссии. Оформляет решения, поручения и отчеты Комиссии.

5.1.5. Имеет такие же права и обязанности, как и член комиссии, отраженные в п.п. 6.1.1.– 6.1.6. п. 6.1. настоящего Положения.

VI. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии:

6.1.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

6.1.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

6.1.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии

6.1.4. Лично участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, изменению регламента заседания и т.п. Имеют право на особое мнение, выраженное в соответствии с настоящим положением;

6.1.5. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.1.6. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий, контролируют их исполнение в пределах локальных нормативных актов учреждения и принятых решений.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГКДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2 Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГКДОУ д\с № 12 «Жемчужинка»;

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГКДОУ д\с № 12 «Жемчужинка» и настоящего Положения может быть заменен по решению председателя Комиссии;

8.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и настоящего Положения, он должен в письменной форме сообщить об этом председателю Комиссии в течении одного календарного дня с момента обнаружения такого нарушения.

8.4. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известным и им в ходе рассмотрения вопросов, входящих в повестку дня заседания Комиссии.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии или лицом, на которое решением комиссии возложены соответствующие обязанности.

9.2. Проект изменений рассматривается на заседании комиссии и, в случае одобрения, приказом заведующего утверждается новая редакция настоящего положения с пометкой «с изменениями и дополнениями».
