

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

№ 01-14/17

город Байконур

**О назначении лиц, ответственных за обеспечение
безопасного производства работ и охраны труда
в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» на 2019 год**

С целью реализации требований статей 22, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на всех рабочих местах ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение) возлагаю на себя.

2. Для соблюдения требований охраны труда в учреждении, назначить ответственными за обеспечение безопасных условий и безопасное производство работ, соблюдение требований охраны труда на рабочих местах отдельными категориями работников учреждения:

2.1. Заведующего учреждением Чепарухину Ирину Анатольевну – за обеспечение безопасных условий и безопасное производство работ:

- заместителя заведующего по воспитательной и методической работе;
- заместителя заведующего по безопасности;
- специалиста по охране труда;
- специалиста по закупкам;
- старших медицинских сестер;
- делопроизводителя.

2.2. Заместителя заведующего по ВМР Костенко И.А. – за обеспечение безопасных условий и безопасное производство работ:

- воспитателей;
- музыкальных руководителей;
- инструктора по физической культуре;
- психолога;
- помощников воспитателей.

2.3. Завхоза Абильдаеву Г.С. – за обеспечение безопасных условий и безопасное производство работ:

- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- грузчика;

- уборщика служебных помещений;
- дворников;
- сторожей;
- поваров;
- кухонного рабочего;
- кладовщика;
- кастелянши;
- операторов стиральных машин;
- работников подрядных (обслуживающих) организаций.

(далее – ответственные лица).

3. Назначить ответственными за безопасную эксплуатацию и обеспечение охраны труда при эксплуатации закрепленного оборудования в пределах порученных участков поваров Орлову Н.М., Сейдахметову Г.С., Рахметову А.Е. – в помещении пищеблока; операторов стиральных машин Тулебаеву З.П., Каржауову Ж.Ж. – в помещении прачечной.

4. Ответственность за соблюдение безопасных условий и охраны труда при выполнение разовых внеплановых работ возлагать на лиц, являющихся руководителями указанных работ.

5. Ответственным лицам обеспечить:

– ознакомление указанных работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль над соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, действующих в Обществе;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчинённого персонала и персонала, работающего согласно заключенных договоров на обслуживание или срочных трудовых договоров, сохранению жизни и здоровья подчинённых работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве работ инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

– режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;

– обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, которое включает в себя инструктажи, стажировки, обучение и проверку знаний;

– незамедлительное уведомление руководителя учреждения для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчинённого работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием подчинёнными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

– участие в разработке инструкций по охране труда для подчинённых работников;

– своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчинённым персоналом.

5. Ответственным лицам реализовывать требования охраны труда, изложенные в правилах по охране труда, типовых инструкциях по охране труда и других нормативных правовых актах в области охраны труда. В случаях, когда по каким-либо причинам невозможно реализовать какое-либо требование охраны труда, изложенное в нормативных правовых актах, незамедлительно сообщать об этом в письменной форме заведующему учреждением.

6. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в пп. 2.1. – 2.2. и п. 3, обязанности за обеспечение безопасных условий и охраны труда возлагаются на лиц, исполняющих их обязанности, или на руководителя учреждения.

7. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.

8. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

№ 01-14/18

город Байконур

Об организации проведения инструктажей и обучения

С целью реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение) специалиста по охране труда Дементьева Александра Вячеславовича.

2. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В.:

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкциям по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в Учреждение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок различных категорий работников учреждения возложить на ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда лиц, указанных в пп. 2.1. – 2.2. приказа начальника учреждения «О назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» на 2019 год» № 01-14/ 17 от 10.01.2019г. (далее – ответственные руководители работ).

4. Ответственным руководителям работ:

4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакаивать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.

4.3. Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

– по решению заведующего учреждения.

4.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на ответственных руководителей работ.

5.1. Ответственным руководителям работ проводить и оформлять стажировку на рабочем месте в соответствии с Положением о порядке проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе, утверждённым заведующим учреждения.

6. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников учреждения возложить на специалиста по охране труда Дементьева А.В.

6.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения (включающее в себя обучение по оказанию первой помощи пострадавшим), проводить по утверждённым заведующим учреждения программам обучения и

экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).

6.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий (или иных категорий, утверждаемых руководителем учреждения) учреждения в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда 1 раз в год.

6.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

7. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на ответственных руководителей работ, указанных в п. 3 настоящего приказа.

7.1. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

8. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ежегодно формировать и подавать на утверждение график проведения инструктажей и обучения. В случае производственной необходимости вносить в график соответствующие изменения и корректировки.

9. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

10. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

11. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим Учреждения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

№ 01-14/19

город Байконур

**О назначении лица, ответственного
за организацию работы по охране труда**

С целью реализации требований статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - Учреждение) специалиста по охране труда Дементьева Александра Вячеславовича (далее – ответственное лицо).

2. Ответственное лицо:

– осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений Учреждения;

– организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

– осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

– контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников Учреждения, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

– осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

– организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

– осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

– участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих вещества, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
- контролирует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Учреждения;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3. Ответственному лицу ознакомиться с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

город Байконур

№ 01-14/21

**О создании комиссии по проверке знаний
требований охраны труда**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в соответствии со статьями 212, 215, 218 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников и специалистов организации назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

-Чепарухина Ирина Анатольевна, заведующий ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (удостоверение № 1857-1-OT-72/K-18 от 03.09.2018 г.)

Заместитель председателя комиссии:

-Костенко Ирина Александровна, заместитель заведующего ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» по ВМР (удостоверение № 5 от 25.03.2016г.)

Члены комиссии:

-Абильдаева Гульмира Серикпаевна, заведующий хозяйством ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (удостоверение № 11 от 12.10.2017 г.)

-Омарова Айдана Асылбековна, старшая медицинская сестра ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (удостоверение № 1857-2-OT-72/K-18 от 03.09.2018 г.)

Секретарь комиссии:

-Дементьев Александр Вячеславович, специалист по охране труда (удостоверение № 12 от 12.10.2017 г.)

2. Комиссии проверку знаний требований охраны труда проводить в составе не менее трех человек из числа лиц, перечисленных в п.1 настоящего приказа:

2.1. У вновь поступивших на работу работников и специалистов - не позднее одного месяца после назначения на должность.

2.2. У работающих - периодически (руководители, специалисты, технические работники - не реже одного раза в три года; работники рабочих профессий - не реже одного раза в год).

3. Результаты проверок оформлять протоколом установленного образца с выдачей удостоверений о проверке знаний.

4. Приказ заведующего ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» № 01-14/6 от 11.01.2018г. считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

16. 01. 2019 г.

№ 01-14/33

город Байконур

**О назначении лиц, ответственных за приобретение,
учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты, а также
смывающих и/или обезвреживающих средств**

С целью реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее - СОС) в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение), заведующего хозяйством Абильдаеву Гульмиру Серикпаевну, кладовщика Сыдыкову Женисгуль Зинелбаевну.

2. Специалисту по охране труда Дементьеву Александру Вячеславовичу разработать Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС (далее - Нормы) для работников Учреждения. Актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ.

3. Завхозу Абильдаевой Г.С. и кладовщику Сыдыковой Ж.З.:

– организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

– организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и СОС.

– осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями производства, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;

– обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Общества в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

4. Заведующему хозяйством Абильдаевой Г. С. контролировать применение и эксплуатацию специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ подчинёнными работниками.

5. Создать постоянно действующую Комиссию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации в составе:

Председатель: Абильдаева Г.С., завхоз,

члены комиссии: Сыдыкова Ж.З., кладовщик,

Дементьев А.В., специалист по ОТ.

6. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (приложение 1).

7. Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации, а также:

– производить визуальный осмотр спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, с целью определения пригодности предметов СИЗ, бывших в употреблении, для дальнейшего использования;

– выявлять СИЗ требующих ремонта или подлежащих списанию;

– устанавливать процентную степень износа СИЗ и срок дальнейшей эксплуатации.

По результатам проверки составлять Акт осмотра СИЗ (приложение 2).

Списание СИЗ оформлять Актом списания СИЗ (приложение 3).

8. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

9. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
10. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим Учреждения.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 - Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

Приложение 2 - Акт осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Приложение 3 - Акт о списании специальной одежды, специальной обуви и других средств

Заведующий

И.А. Чепарухина

Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

1. Комиссия создана для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.

Состав комиссии назначается приказом заведующего Учреждения.
В состав комиссии входят:

Председатель: Абильдаева Г.С., завхоз,
члены комиссии: Сыдыкова Ж.З., кладовщик,
Дементьев А.В., специалист по ОТ.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.

3. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

5. Осмотр проводится визуально.

6. В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- соответствии размера;

7. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

8. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

9. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении срока эксплуатации;
- принимать решение о списании средств защиты;

- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д);
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

10. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.

11. В случаях, когда комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

16. 01. 2019 г.

№ 01-14/34

город Байконур

О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство

С целью реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6, для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за электрохозяйство в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение) завхоза Абильдаеву Гульмиру Серикпаевну (IV группа по электробезопасности). На период длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного за электрохозяйство, исполнение его обязанностей возлагаю на себя (IV группа по электробезопасности) (далее – ответственные лица).

2. Ответственным лицам обеспечить:

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
- надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учёт и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- выполнение предписаний органов Ростехнадзора;
- разработку и утверждение однолинейной схемы электроснабжения учреждения;
- регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние

электроустановок и электробезопасности в Учреждении, учитывать показатели работы электротехнического оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению недостатков;

- проведение необходимых испытаний электрооборудования, эксплуатация молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электроэнергии;
- обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии;
- поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах;
- приём в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок;
- взаимодействие с обслуживающей и энергоснабжающей организациями по надежному и качественному электроснабжению потребителей электроэнергии Учреждения;
- подготовка электроустановок для работы в зимних условиях;
- подготовка эксплуатационных документов (проектов приказов, распоряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;
- подготовка рабочих мест в электроустановках учреждения, укомплектование их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, медицинской аптечкой, приборами, средствами связи и пожаротушения;
- обеспечение ограничения доступа работников в электроустановки, хранения и выдачи ключей от электроустановок;
- внедрение новых безопасных технологий, методов работы и современного оборудования в электроустановках;
- расчёт потребности учреждения в электрической энергии и контроль за её расходованием;
- своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности, предусмотренных соответствующими планами работы и устранения недостатков;
- проверка соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр перечней инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года).

3. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

3.1. Рабочий и запасной комплекты ключей хранятся у завхоза Абильдаевой Гульмиры Серикпаевны в специальных ящиках (тубусах).

3.2. Ящик (тубус) с запасным комплектом ключей должен быть опечатан (опломбирован) ответственным за электрохозяйство. Запасные ключи выдаются с разрешения ответственного за электрохозяйство или с последующим уведомлением его при пользовании ключами в экстремальных случаях.

3.3. Каждый ключ должен быть снабжён металлической биркой с выбитыми на ней номерами ключа и наименованием помещения (электроустановки).

3.4. Ключи должны выдаваться под расписку в журнале учёта выдачи и возврата ключей от электроустановок лицам, имеющим право единоличного осмотра электроустановок, а также лицам из электротехнического персонала ответственных за безопасность работ в электроустановках.

3.5. Определить перечень лиц, имеющих право пользования ключами:

-Чепарухина Ирина Анатольевна, заведующий учреждения;

-Дементьев Александр Вячеславович, специалист по охране труда;

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6 и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.

5. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим Учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

16. 01. 2019 г.

№ 01-14/35

город Байконур

**О медицинских аптечках
для оказания первой помощи работникам**

С целью реализации требований статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень изделий медицинского назначения, обязательных для наличия в медицинских аптечках в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение): (*приложение 1*).
2. Назначить ответственными лицами за организацию приобретения, хранение медицинских аптечек и пополнение их согласно *приложения 1*, старших медицинских сестер Ералиеву Улзиру Жанибековну, Омарову Айдану Асылбековну (далее – ответственные лица).
3. Ответственным лицам обеспечить:
 - проведение ревизии аптечек с периодичностью - 1 раз в 3 месяца;
 - контроль за истечением сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечки для оказания первой помощи и своевременное пополнение;
 - укомплектование аптечек проводить только изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.
4. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
5. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

16. 01. 2019 г.

№ 01-14/37

город Байконур

**О назначении лиц, ответственных
за организацию проведения обязательных
психиатрических освидетельствований работников**

С целью реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за организацию обязательных предварительных и периодических (1 раз в 5 лет) психиатрических освидетельствований работников дошкольного образовательного учреждения - ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение): специалиста по охране труда Дементьева Александра Вячеславовича, старших медицинских сестер Ералиеву Улзиру Жанибековну, Омарову Айдану Асылбековну (далее – ответственные лица).

2. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В.:

– взаимодействовать с представителем медицинского учреждения по вопросам прохождения работниками учреждения обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований работников в соответствии с договором об оказании услуг.

3. Старшим медицинским сестрам Ералиевой У.Ж., Омаровой А.А.:

-обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований работников;
-направлять работников в медицинское учреждение, с которым заключён договор об оказании услуг;

4. Делопроизводителю:

-оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении обязательного предварительного психиатрического освидетельствования в медицинском учреждении, с которым заключён договор на оказание услуг;

-доводить до сведения работников Общества, что прохождение обязательного психиатрического освидетельствования является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения психиатрического освидетельствования без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).

5. Костенко Ирине Александровне, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе; Абильдаевой Гульмире Серикпаевне, завхозу, обеспечивать явку подчиненным им работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими обязательного периодического психиатрического освидетельствования.

6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377.

7. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.

8. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

16. 01. 2019 г.

№ 01-14/36

город Байконур

**О назначении лиц, ответственных за организацию
проведения предварительных и периодических
медицинских осмотров (обследований)**

С целью реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - учреждение): старших медицинских сестер Ералиеву Улзиру Жанибековну, Омарову Айдану Асылбековну (далее – ответственные лица).
2. Старшим медицинским сестрам Ералиевой У.Ж., Омаровой А.А.:
 - разрабатывать и актуализировать Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
 - разрабатывать и актуализировать Поимённый список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на год;
 - взаимодействовать с представителем медицинского учреждения по вопросам прохождения работниками учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с договором об оказании услуг и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утверждённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.
3. Старшим медицинским сестрам Ералиевой У.Ж., Омаровой А.А.:
 - обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

– направлять работников в медицинское учреждение, с которым заключён договор об оказании услуг;

4. Делопроизводителю:

– оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинском учреждении, с которым заключён договор на оказание услуг;

– доводить до сведения работников учреждения, что прохождение периодического медицинского осмотра (обследования) является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).

5. Костенко Ирине Александровне, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе; Абильдаевой Гульмире Серикпаевне, завхозу, обеспечивать явку подчиненным им работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования).

6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.

7. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

8. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина