

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Жемчужинка»  
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

**ПРИКАЗ**

10 января 2019 г.

№ 11-01/ 7

город Байконур

**О назначении ответственного лица  
за соблюдение пожарной безопасности  
в ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» в 2019 году**

В соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 и с целью создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за пожарную безопасность на территории и в помещениях ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее – Учреждение) назначить заместителя заведующего по безопасности 0,25 ст. Дементьева А.В.

1.1. При отсутствии Дементьева А.В. на рабочем месте по объективным причинам (отпуск, болезнь, окончание рабочего времени и пр.) исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность на территории и в помещениях Учреждения возложить на завхоза Абильдаеву Г.С.

2. Ответственному за пожарную безопасность:

- всем вновь поступающим на работу проводить вводный, первичный, повторный (через каждые шесть месяцев) и регистрировать их проведение в журнале инструктажей по пожарной безопасности;

- всем работникам проводить повторный противопожарный инструктаж каждые 6 месяцев, и регистрировать их проведение в журнале инструктажей по пожарной безопасности;

- при необходимости всему персоналу проводить иные виды противопожарных инструктажей и регистрировать их проведение в журнале инструктажей по пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками правил пожарной безопасности и инструкции о мерах пожарной безопасности.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Чепарухина

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Жемчужинка»  
(ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

**ПРИКАЗ**

10 января 2019 г.

№ 11-01/ 12

город Байконур

**Об организации  
режима безопасности**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала дошкольного образовательного учреждения – ГКДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее – учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повысить персональную ответственность за безопасным функционированием учреждения, реализацией мер по защите работников и обучающихся.
2. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима в учреждении возлагается на:
  - заведующего хозяйством: **круглосуточно;**
  - заместителя заведующего по безопасности: **в период рабочего дня;**
  - сторожей (по графику дежурств): **в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно;**
  - дежурных администраторов: **согласно графика работы.**
3. Охрану учреждения осуществляет:
  - филиал ОВО на комплексе «Байконур» - УВО ВНГ России по Московской области **с 08.00 до 20.00** (тревожная кнопка);
  - сторожа учреждения **(с 19.00 до 07.00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни с 07.00 до 07.00 (24 часа)**
4. Сторожа осуществляют контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной сигнализации.

5. В целях исключения нахождения на территориях и в здании учреждения посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок допуска :

– в здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся с родителями (законными представителями) и транспортных средств обслуживающих организаций, обеспечивающих жизнедеятельность учреждения.

5.1. Доступ в учреждение осуществляется:

– работников с **06.00–20.00**;

– обучающихся и их родителей (законных представителей) с **07.00–20.00**;

– посетителей с **09.00–18.30**.

Пропуск в здание учреждения осуществляется:

– работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) – через вход №1 (график работы входа №1: с 7.00–8.30, с 16.30–20.00).

Доступ через калитку №2 прекращен до особого распоряжения; калитка используется только для хозяйственных нужд.

5.2. Право санкционированного доступа на территорию учреждения в рабочее время имеют должностные лица обслуживающих организаций, уполномоченные сотрудники правоохранительных органов и спецслужб Российской Федерации, подразделений администрации города Байконур, при предъявлении документа, удостоверяющего его служебные/должностные полномочия.

5.3. Право разрешения на допуск посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений на пропуск в учреждение и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: заведующий; заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, старшая медицинская сестра, старший повар.

5.4. Ввоз(внос) и вывоз (вынос) имущества учреждения осуществляется только с разрешения материально–ответственных лиц:

- заведующий хозяйством;
- заместитель заведующего по ВМР
- кладовщик
- персонал обслуживающей организации при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку;

5.5. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.

Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

5.6. Контроль за транспортом как при въезде, так и при выезде, возложить на материально-ответственных лиц, принимающие материальные ценности.

6. Заместителю заведующего по безопасности Дементьеву А.В., заведующему хозяйством Абильдаевой Г.С.:

– организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории по периметру ограждения здания учреждения, состояния замков на дверях подвальных и хозяйственных помещений, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений, пищеблока;

– особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных и физкультурных площадок на территории и прочих мест пребывания людей;

– проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц с составлением акта.

7. Педагогическим работникам:

– прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня; перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации;

– сдавать групповые помещения под роспись сторожам детского сада.

8. Сторожам исключить нахождение на охраняемой территории лиц, не имеющих отношения к учреждению.

Определить местом дежурства для сторожей и приема ключей от групп под роспись вход на 1 этаж детского сада.

9. Дворникам:

– прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня; перед началом работы визуально проверять территорию, прогулочные участки на

предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации.

10. Организовать дежурство в утренние и в вечерние часы

с 07.00–08.00 – дежурный администратор

в 07.00–открытие центрального входа;

с 18.00–19.00 дежурный администратор у входа на первый этаж здания (согласно графика).

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



**И.А. Чепарухина**