

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Жемчужинка»  
(ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

**ПРИКАЗ**

11.08 2018 г.

№ 01-14/18

город Байконур

**Об организации проведения инструктажей и обучения**

С целью реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - Учреждение) специалиста по охране труда Дементьева Александра Вячеславовича.

2. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В.:

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкциям по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в Учреждение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок возложить на:

3.1. С работниками из числа учебно-вспомогательного персонала (за исключением помощников воспитателя) - Дементьева Александра Вячеславовича, заместителя заведующего по безопасности;

3.2. С работниками из числа педагогического персонала - Костенко Ирину Александровну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе;

3.3. С работниками из числа обслуживающего персонала, работниками из числа учебно-вспомогательного персонала (помощников воспитателя) и работниками подрядных (обслуживающих) организаций - Абильдаеву Гульмиру Серикпаевну завхоза, (далее – ответственные руководители работ).

4. Ответственным руководителям работ:

4.1. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

4.2. **Повторный инструктаж** проводить 1 раз в 6 месяцев.

4.3. **Внеплановый инструктаж** проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению заведующего Учреждения.

4.4. **Целевой инструктаж** проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на ответственных руководителей работ.

5.1. Ответственным руководителям работ проводить и оформлять стажировку на рабочем месте в соответствии с Положением о порядке проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе, утверждённым заведующим Учреждения.

6. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний

требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Учреждения возложить на специалиста по охране труда Дементьева А.В.

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения проводить по утверждённым заведующим Учреждения программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).

6.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий Учреждения в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда 1 раз в год.

6.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

7. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на ответственных руководителей работ, указанных в п. 3 настоящего приказа.

7.1. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

8. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ежегодно формировать и подавать на утверждение график проведения инструктажей и обучения. В случае производственной необходимости вносить в график соответствующие изменения и корректировки.

9. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

10. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

11. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим Учреждения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Чепарухина