

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Жемчужинка»
(ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка»)

ПРИКАЗ

11.01 . . 2018 г.

№ 01-14/9

город Байконур

О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство

С целью реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6, для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за электрохозяйство в в ГБДОУ д/с № 12 «Жемчужинка» (далее - Учреждение) завхоза Абильдаеву Гульмиру Серикпаевну (IV группа по электробезопасности). На период длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного за электрохозяйство, исполнение его обязанностей возлагаю на себя (IV группа по электробезопасности) (далее – ответственные лица).
2. Ответственным лицам обеспечить:
 - содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов;
 - своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
 - надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание;
 - предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
 - учёт и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
 - выполнение предписаний органов Ростехнадзора;
 - разработку и утверждение однолинейной схемы электроснабжения Учреждения;
 - регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние электроустановок и электробезопасности в Учреждении, учитывать показатели работы электротехнического оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению

недостатков;

- проведение необходимых испытаний электрооборудования, эксплуатация молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электроэнергии;
- обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии;
- поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах;
- приём в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок;
- взаимодействие с обслуживающей и энергоснабжающей организациями по надежному и качественному электроснабжению потребителей электроэнергии Учреждения;

- подготовка электроустановок для работы в зимних условиях;
- подготовка эксплуатационных документов (проектов приказов, распоряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;

- подготовка рабочих мест в электроустановках Учреждения, укомплектование их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, медицинской аптечкой, приборами, средствами связи и пожаротушения;

- обеспечение ограничения доступа работников в электроустановки, хранения и выдачи ключей от электроустановок;

- внедрение новых безопасных технологий, методов работы и современного оборудования в электроустановках;

- расчёт потребности Учреждения в электрической энергии и контроль за её расходованием;

- своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности, предусмотренных соответствующими планами работы и устранения недостатков;

- проверка соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр перечней инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года).

3. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

3.1. Рабочий и запасной комплекты ключей хранятся у завхоза Абильдаевой Гульмиры Серикпаевны в специальных ящиках (тубусах).

3.2. Ящик (тубус) с запасным комплектом ключей должен быть опечатан (опломбирован) ответственным за электрохозяйство. Запасные ключи выдаются с разрешения ответственного за электрохозяйство или с последующим уведомлением его при пользовании ключами в экстремальных случаях.

3.3. Каждый ключ должен быть снабжён металлической биркой с выбитыми на ней номерами ключа и наименованием помещения (электроустановки).

3.4. Ключи должны выдаваться под расписку в журнале учёта выдачи и возврата ключей от электроустановок лицам, имеющим право единоличного осмотра электроустановок, а также лицам из электротехнического персонала ответственных за безопасность работ в электроустановках.

3.5. Определить перечень лиц, имеющих право пользования ключами:

-Чепарухина Ирина Анатольевна, заведующий ГБДОУ;

-Дементьев Александр Вячеславович, специалист по охране труда;

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6 и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.

5. Специалисту по охране труда Дементьеву А.В. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания заведующим Учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Чепарухина