

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Приказом руководителя Учреждения назначаются:

2.1.1. ответственное лицо за организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении;

2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении.

2.2. Ответственные лица, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении:

руководствуются настоящим Положением;

взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении знают:

права и обязанности воспитанников в Учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав воспитанников и их родителей (законных представителей);

компетенцию, права, обязанности и ответственность Учреждения;

права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации;

обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении:

организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении на

информационных стендах, официальном сайте Учреждения и иных информационных ресурсах;

организует информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организует изучение педагогическими работникам Учреждения и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся (воспитанников); компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения; прав и свобод педагогических работников, а так же гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;

обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

обеспечивает наличие закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в электронном и (или) печатном виде доступного для родителей (законных представителей) воспитанников;

предлагает руководителю Учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении:

информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

информируют родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

предлагают руководителю Учреждения, соответствующему ответственному лицу в Учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении осуществляются следующие мероприятия.

- 1) На главной странице официального сайта Учреждения размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указанный выше закон в полнотекстовом варианте, правила внутреннего распорядка воспитанников, а так же иные документы, регламентирующие права ребёнка.
- 2) Информация о правах и обязанностях воспитанников в Учреждении в виде выдержек из закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, иных документов размещается на специальных информационных стендах Учреждения в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.
- 3) У руководства Учреждения, воспитателей в электронном и (или) в печатном виде имеется закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) воспитанников, а также для иных педагогических работников Учреждения.
- 4) В Учреждении проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.
- 5) Каждым воспитателем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. С целью совершенствования организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:
общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

с органами контроля и надзора в сфере образования, а так же иными надзорными органами;
с иными образовательными и научными организациями;
с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1. настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.